



Gerardo Flores

Edad: 27 años
Alicante



E-mail: gerardo.flores.martinez@gmail.com

CUALIDADES

- ✓ Adaptabilidad
- ✓ Trabajo en equipo
- ✓ Flexibilidad
- ✓ Planificación y organización

Formación académica

2011: Licenciatura en Sociología, Universidad de Alicante

2009-2010: Programa Sócrates-Erasmus en la Università degli studi di Catania (Italia)

Formación Complementaria

2010: Intercambio cultural con estudiantes europeos en Estonia y Finlandia (Aege)

2012: Gestión Integrada de Recursos Humanos (770 horas). COEPA. Alicante. Certificado de profesionalidad.

2013: Comercio Exterior (60 horas). Calidad (60 horas). Cepyme. Alicante

2013: Nóminas y Seguros sociales informatizados (80 horas). COEPA. Alicante

Idiomas

Autoevaluación
Nivel europeo (*)

inglés

italiano

valenciano

Comprensión				Habla				Escritura	
Comprensión auditiva		Lectura		Interacción oral		Capacidad oral			
B2	Usuario autónomo	B2	Usuario autónomo	B2	Usuario autónomo	B2	Usuario autónomo	B2	Usuario autónomo
C1	Usuario competente	C1	Usuario competente	C1	Usuario competente	C1	Usuario competente	C1	Usuario competente
C2	Usuario competente	C2	Usuario competente	C1	Usuario competente	C1	Usuario competente	C1	Usuario competente

(*) Nivel del Marco Europeo Común de Referencia (MECR)

- Certificado FIRST B2 de Inglés, por la University of Cambridge.
- Certificado CILS C1 de Italiano, por la Università per stranieri di Siena.

Experiencia Laboral

2013: Content Manager/Administrativo. Fivedoors Network (Alicante).

Funciones: Actualización de contenido web en varios idiomas: Italiano principalmente, portugués y Alemán. Redacción de textos publicitarios para tiendas online en italiano. Control y análisis diario de la competencia.

2010-2011: Técnico de investigación de mercados. Electricidad Juan Bernabeu (Ibi, Alicante).

Funciones: Prácticas: Estudios y análisis Benchmarking (competencia) para expansión en el mercado; estudios, análisis y gestión de clientes y futuros clientes potenciales; Política de RRHH (encuestas clima laboral y tratamiento)

2002-2005: Auxiliar Administrativo. Construcciones Resflo S.L (Castalla, Alicante)

Funciones: Atención telefónica y recepción de clientes y proveedores, facturación, realización de presupuestos, gestión de agenda y gestión del correo electrónico.

Otros datos de interés

[Contrato bonificado para desempleados menores de 30 años.](#)

Disponibilidad horaria total. Incorporación inmediata. Carnet de conducir.

Informática

- Paquete Office
- Nominaplus y Facturaplus
- SPSS
- Redes Sociales
- Mecanografía
- Windows 8 y Linux